

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Abril/2019



Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 30 de abril de 2019**.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de **Abril** de 2019 entraram **em tramitação 972** pedidos de acesso à informação. Neste período ocorreram casos de pedidos de igual teor encaminhado a diversos os órgãos registrados no Sistema e-SIC necessitando, assim, de orientação por parte da Divisão de Transparência Passiva às pastas.

Neste período, **710** pedidos foram **atendidos** e **60** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **143** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **46 deferidos** e **11 indeferidos**. Em sequência, **127** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **31 deferidos** e **17 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **7** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **5** foram **deferidos** e **nenhum foi indeferido**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **117** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Abril/ 2019
Pedidos registrados	972
Decisões iniciais	770
Atendidos	710
Indeferidos	60
1ª instância: solicitações	143
1ª instância: decisões	57
Deferidos	46
Indeferidos	11
2ª instância: solicitações	127
2ª instância: decisões	48
Deferidos	31
Indeferidos	17
3ª instância: solicitações	7
3ª instância: decisões	5
Deferidos	5
Indeferidos	0

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

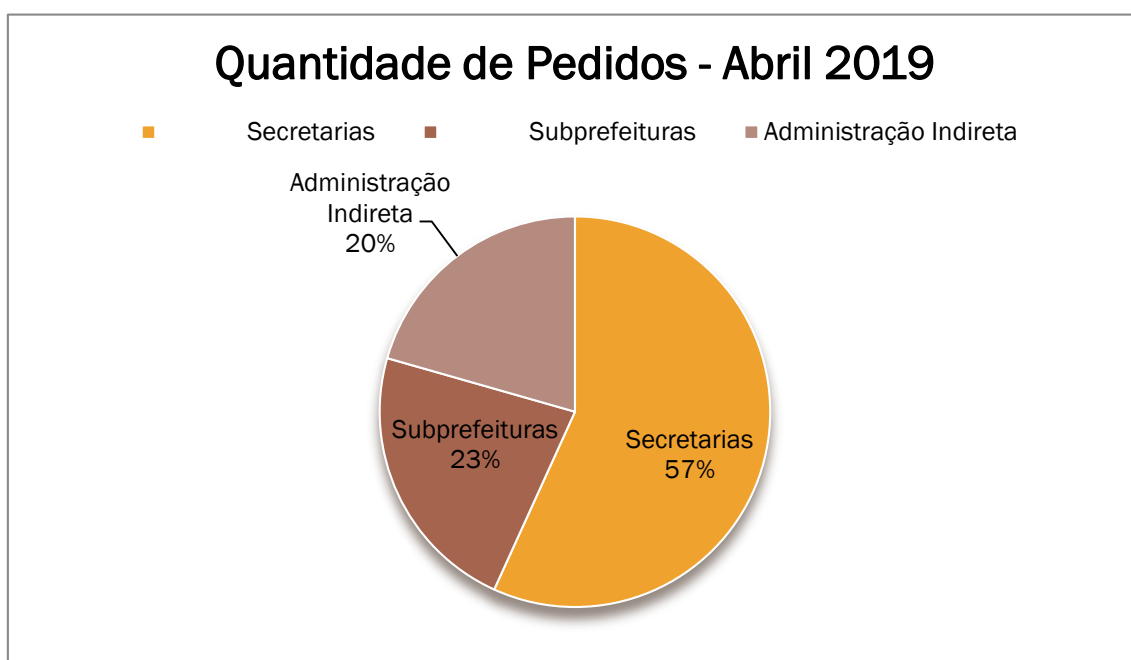
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Abril/2019:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SG - Secretaria Municipal de Gestão	80
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	69
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	64
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	53
SME - Secretaria Municipal de Educação	52
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	46
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	37
CGM - Controladoria Geral do Município	25
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	24
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	23
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	23
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	22
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	20
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	19
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	18
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	17
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	15
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	12
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	12
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	11
Subprefeitura M' Boi Mirim	11
AHM - Autarquia Hospitalar	10
PGM - Procuradoria Geral do Município	10
Subprefeitura Capela do Socorro	10
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	9
SGM - Secretaria do Governo Municipal	9

SMC - Secretaria Municipal de Cultura	9
Subprefeitura Butantã	9
Subprefeitura Itaquera	9
Subprefeitura Lapa	9
Subprefeitura Pinheiros	9
Subprefeitura Santo Amaro	9
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	8
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	8
Subprefeitura Guaianases	8
Subprefeitura Perus	8
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	8
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	8
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	7
Subprefeitura Ipiranga	7
Subprefeitura São Mateus	7
Subprefeitura Sé	7
Subprefeitura Vila Mariana	7
SFMSP - Serviço Funerário	6
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	6
Subprefeitura Campo Limpo	6
Subprefeitura Cidade Tiradentes	6
Subprefeitura Mooca	6
Subprefeitura Penha	6
Subprefeitura São Miguel Paulista	6
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	5
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	5
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	5
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	5
Subprefeitura Cidade Ademar	5
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	5
Subprefeitura Itaim Paulista	5
Subprefeitura Jabaquara	5
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	5
Subprefeitura Parelheiros	5
Subprefeitura Sapopemba	5
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	5
Subprefeitura Vila Prudente	5
Casa Civil	4
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	4
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	3
SP OBRAS - São Paulo Obras	3
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	2

IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	2
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	2
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	2
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	1
São Paulo Parcerias S/A	1
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	1
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	1
Total de Pedidos	972

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	772
Secretarias	552
Subprefeituras	220
Administração Indireta	200



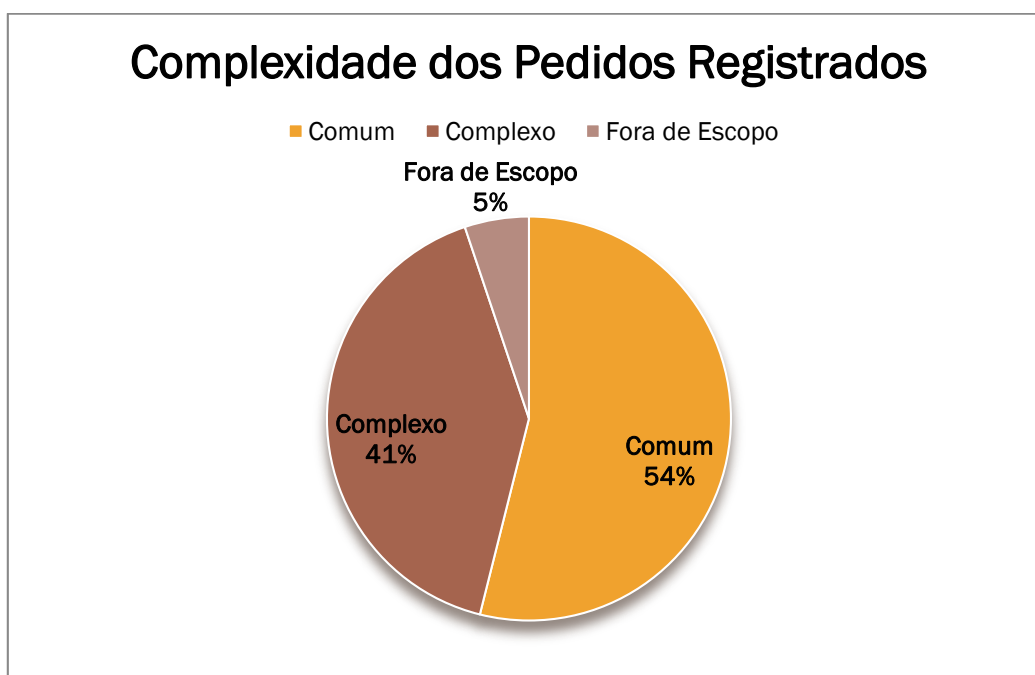
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns,

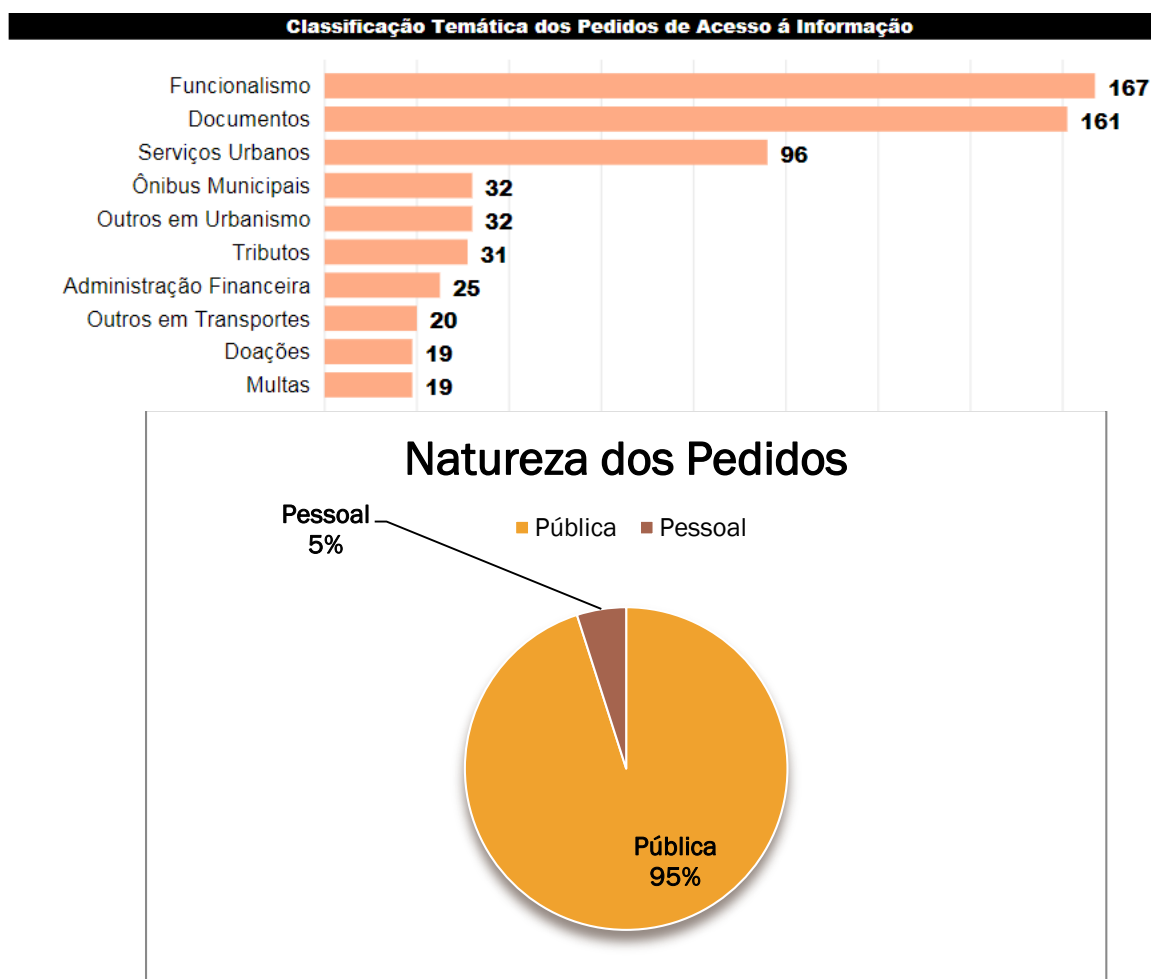
complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de abril **524** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **398** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **50** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	524
Complexo	398
Fora de Escopo	50



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **924 pedidos**, contra **48** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



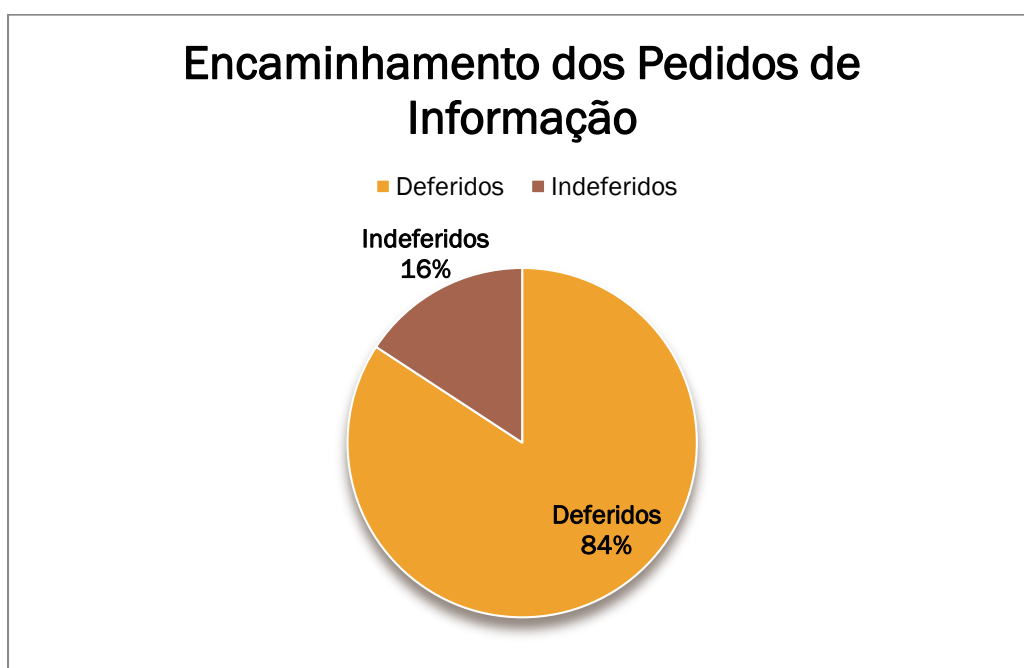
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração - Funcionalismo	167
Administração - Documentos	161
Urbanismo – Serviços Urbanos	96
Transportes – Ônibus Municipais	32
Urbanismo – Outros em Urbanismo	32
Economia e Finanças - Tributos	31
Economia e Finanças – Administração Financeira	25
Transportes – Outros em Transportes	20
Economia e Finanças – Doações	19
Transportes - Multas	19

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de abril foram solicitados **222** encaminhamentos, sendo **187** deferidos e **35** indeferidos.



Ações

Workshop de Transparência e Acessibilidade

Em parceria com a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI/CGM), Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED) e Secretaria Especial de Comunicação (SECOM), a Divisão de Transparência Passiva participou do Workshop sobre Transparência e Acessibilidade ministrado aos assessores de comunicação das secretarias do município de São Paulo, tratando sobre como disponibilizar ativamente as informações no portal institucional das subprefeituras, garantindo a transparência e a acessibilidade. A DTP falou sobre a disponibilização das informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), informações classificadas e desclassificadas em sigilo e insumos para

atualização da sessão Perguntas Frequentes. O evento ocorreu no dia 10 de abril de 2019, no Auditório da Controladoria Geral do Município.

Capacitação quanto a Lei de Acesso à Informação e o Sistema e-SIC

No dia 11 de abril foi realizada uma capacitação sobre a Lei de Acesso à Informação aos servidores que atuam com o tratamento e atendimento dos pedidos de informação na Casa Civil e na Secretaria Especial de Relações Sociais (SERS). A capacitação teve por objetivo apresentar aspectos gerais dessa legislação no município, sobre o Serviço de Informação ao Cidadão, discutir sobre a transparência pública e questões operacionais do Sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Formação sobre a Lei de Acesso à Informação para servidores da Secretaria de Saúde

No dia 23 de abril foi realizada uma formação para servidores da Secretaria Municipal de Saúde quanto aspectos gerais da Lei de Acesso à Informação, funcionamento da transparência no município de São Paulo e sobre o trâmite dos pedidos de acesso à informação registrados pelos munícipes. A formação ocorreu no Auditório da Secretaria e contou com a participação de 65 servidores.